



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER RIPRODUZIONI DIGITALI

(inviare a: bub.riproduzioni@unibo.it)

Il sottoscritto _____
abitante a _____ CAP _____ in via _____
telefono _____ e-mail _____

CHIEDE UN PREVENTIVO PER LA RIPRODUZIONE FOTOGRAFICA PER FINALITÀ DI:

() studio (oggetto della ricerca)

() pubblicazione (titolo, autore, editore, luogo e anno di pubblicazione, numero di copie previste, pubblicazione con o senza scopo di lucro, ecc.)

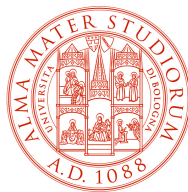
DEL SEGUENTE MATERIALE :

- bibliografico:** collocazione - autore e titolo - data - pagina/carta
- archivistico:** fondo - serie/posizione - busta e fascicolo - descrizione delle carte
- grafico:** fondo/collezione - contenitore/capsula - busta - identificativo

IL RICHIEDENTE DICHIARA di essere a conoscenza delle disposizioni che regolano le riproduzioni dei beni culturali custoditi presso il Ministero, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali, in particolare, dell'art. 107 del *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio* che contempla anche il D. Lgs. 09.04.2003 n. 68 sul diritto d'autore e il l'art. 11 comma 6 allegato A.2 *Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi storici* del D. Lgs 30.06.2003 n. 196. Il sottoscritto dichiara di avere letto l'informativa resa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, art. 13.

Bologna, _____

(Firma del richiedente)



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, vi informiamo che l'Archivio storico e la Biblioteca Universitaria di Bologna procederanno al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e, in particolare, per garantire il servizio di consultazione, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati dal Presidente della Biblioteca Universitaria di Bologna per le finalità statistiche relative all'utenza. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di usufruire del servizio di consultazione e riproduzione dei materiali conservati presso l'Archivio storico e la Biblioteca Universitaria di Bologna.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, è possibile in qualsiasi momento ottenere, a cura del Responsabile, informazioni sul trattamento dei propri dati, sulle sue modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata nonché:

- 1) la conferma dell'esistenza dei dati e la comunicazione degli stessi e della loro origine;
- 2) gli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili nonché i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o incaricati;
- 3) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- 4) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- 5) l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 3) e 4) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e diffusi, con l'eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 6) la possibilità di opporsi al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, per motivi legittimi; al trattamento dei dati per fini di informazione commerciale o per il compimento di ricerche di mercato.

Il Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Il Responsabile del trattamento è il prof. Mirko Degli Esposti, Presidente della Biblioteca Universitaria di Bologna.