

Modalità di accesso alla Sala di consultazione del materiale archivistico (Via Zamboni 33)

Per accedere alla Sala di consultazione del materiale archivistico è richiesta l'esibizione di un documento:

- studenti, ricercatori, docenti dell'Università di Bologna accedono con il badge universitario;
- tutte le altre categorie di utenti accedono con un documento di identità provvisto di fotografia e in corso di validità (o altro documento equivalente);
- gli utenti provenienti da paesi al di fuori dell'Unione Europea devono presentare il passaporto.

La Sala effettua orario di apertura secondo il seguente schema:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
9:00-13:30		9:00-13:30		9:00-13:30		

Gli utenti che accedono alla Sala consegneranno al personale di Sala la carta di ingresso, che sarà trattenuta per tutta la durata della consultazione.

Agli utenti è richiesto di mantenere un comportamento adeguato; in particolare, si ricorda:

- che è consentito portare in Sala la sola matita, senza astuccio; il PC, senza custodia; il cellulare.
- che non è consentito introdurre in Sala bevande e/o generi alimentari di qualsiasi genere;
- di seguire le indicazioni del personale circa le modalità di trattamento dei documenti;
- di sottoporre al personale, prima di introdurlo in Sala, qualunque eventuale oggetto non espressamente specificato nel presente paragrafo; il personale effettuerà una valutazione insindacabile.

La mancata osservanza di una o più delle prescrizioni indicate può comportare l'esclusione dai servizi di biblioteca, con provvedimento adottato dal Presidente della Biblioteca Universitaria.

Consultazione

È consentito richiedere in visione fino ad un massimo di tre pezzi per presa, da consultare singolarmente.

Riproduzioni

La biblioteca mette a disposizione un servizio di riproduzione digitale a pagamento per fini di studio o di pubblicazione; previa valutazione da parte del personale di Sala, l'utente ha facoltà di eseguire riproduzioni per uso personale con mezzi propri, compilando l'apposito modulo, nel quale dichiara il fine delle riproduzioni eseguite.

La fotocopia di materiale manoscritto, antico o archivistico non è ammessa.